

직무기술서

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		첨단기술지원팀	4급(팀장)	1명
자격요건	학력·경력	4년제 대학졸업 후 관련분야 4년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	무관		
	기타	(우대사항) - 한글, MS오피스 능숙자 - 유관기관 근무 경험자		
채용분야		아이빌사업 총괄운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> · 아이빌 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 아이빌 관리위·수탁 총괄 운영 - 아이빌 시설, 임대 및 장비 관리 - 관련 부처 대외 대응(자료 작성 및 예산 편성) · 기타 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 정부과제 사업기획 및 운영 		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> · 국·시비 사업 운영 및 공유재산 관리를 위한 관련 법률 및 지침의 이해 · 지자체 및 중앙부처별 산업육성 정책의 이해 · 사업계획서 및 보고서 작성능력, 사업비 관리의 정확성 · 유관기관(기업)과의 협업 및 상호유대 능력, 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행 · 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리능력 		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> · 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도(의사소통, 문제해결) · 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도 · 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리 의식 준수 태도 · 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통하려는 태도 · 문제점 발생 시 보고 및 해결 의지(책임감) 		

직무기술서

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		전략연구팀	6급(주임)	1명
자격요건	학력·경력	4년제 대학졸업자) 또는 전문대학 졸업 후 관련 분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	이공학계열		
	기타	(우대사항) - 한글, MS오피스 능숙자 - R&D 유관기관 근무 경험자 - 국고보조금관리시스템(e나라도움) 및 RCMS 유경험자		
채용분야		사업 및 장비 운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> · 정부과제(R&D 신규사업 등) 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - (R&D 사업 운영) 연구과제 집행관리, R&D사업 성과조사·분석·평가, 성과 확산 및 활용지원, 연구성과 추적평가 및 사후관리 등 - (R&D 사업 기획 지원) 연구개발 관련 사업 및 정책에 대한 정보(제도, 기술 동향 및 수준, 시장동향 등) 수집·분석, 연구사업(과제)기획 지원 등 · 안광학연구센터 장비운영 <ul style="list-style-type: none"> - (장비운영 및 관리) 안광학연구센터 장비운영을 통한 시제품 제작 지원 및 장비 점검·경정비 - (장비운영 행정업무) 장비 소모품 구입 및 장비 홍보 업무 · 대내외 대응 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 정부, 지자체 및 관련기관 · 신규사업(공모사업 등) 발굴 및 추진 		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> · 지자체 및 중앙부처 산업육성 정책에 대한 이해 · 국가연구개발사업 관련 법령·규정의 이해 및 적용 능력 · 연구개발과제 기획·운영 및 성과관리 능력 · 사업비 관리 및 정산 등 재정관리의 정확성 · 사업계획서·보고서 작성 및 자료 분석 능력 · 업무용 SW 활용 및 데이터 관리 능력 · 이해관계자(정부부처, 국회, 연구수행기관 등) 대응 및 협업 능력 · 대내외 커뮤니케이션 및 보도자료 작성 능력 · 프레젠테이션 자료 작성 및 발표 능력 · 시제품 제작 지원을 위한 연구장비 운용 및 공정 이해 능력 · 연구장비 유지관리 및 경정비 수행 능력(기초 기계·전기·전자 이해 포함) 		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> · 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도 (의사소통, 문제해결) · 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도 · 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리의식 준수 태도 · 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도 · 문제점 발생 시 보고 및 해결의지(책임감) 		